



Die Stiftung Museion. Museum für moderne und zeitgenössische Kunst mit Sitz in 39100 Bozen, Piero Siena Platz 1, sucht zur Verstärkung unseres Teams ein/e

Mitarbeiter/ in für die Abteilung Einkauf

Hauptaufgaben:

- Betreut die Verfahren im Zusammenhang mit der Beschaffung von Waren, Dienstleistungen, Lieferungen und Arbeiten
- Bearbeitet und kontrolliert die Verwaltungsakte im Zusammenhang mit dem Einkauf/direkten Beschaffungsverfahren gemäß den Vorgaben der öffentlichen Verwaltung
- Verwaltet die Dateneingabe in das Portal *Informationssystem Öffentliche Verträge*
- Überwachung der Fristen für die Vergabe von Aufträgen
- Unterstützung und Beratung der Abteilungen in Beschaffungsangelegenheiten im Auftragsvergabewesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket und gute digitale Kompetenzen
- Gute Kenntnisse der italienischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift, ausreichende Kenntnisse der englischen Sprache
- Teamfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und proaktive Arbeitsweise

Bevorzugte Anforderungen

- Erfahrung im Bereich Einkauf, Direktvergabe und Ausschreibungsverfahren
- Kenntnisse der wichtigsten Ausschreibungsportale (ANAC, MEPA, *Informationssystem Öffentliche Verträge* usw.)
- Kenntnisse der Vergabevorschriften

Wir bieten:

- Ein freundliches, kooperatives und dynamisches Arbeitsumfeld
- 14 Monatsgehälter/Jahr (NKV Handel Confcommercio)
- Vollzeitarbeitszeit (40 Stunden pro Woche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Essensgutscheine
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einjahresvertrag mit Aussicht auf eine unbefristete Anstellung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Sende uns bitte Deinen Lebenslauf innerhalb 15/06/2025 ausschließlich mittels E-Mail an: job@museion.it.