

Sekretär*in/Kanzleimanager*in (m/w/d) in Bozen

Kanzlei Ebner & Peterlini

Die Kanzlei Ebner & Peterlini, eine junge und dynamische Kanzlei, die vor anderthalb Jahren gegründet wurde, sucht eine/n engagierte/n Sekretär*in/Kanzleimanager*in.

Zu den Aufgaben gehören der Empfang und die Betreuung von Mandanten, die Unterstützung unserer Buchhaltung, die Bearbeitung offener Forderungen sowie die Übernahme verschiedener administrativer Tätigkeiten, um den reibungslosen Ablauf der Kanzlei sicherzustellen.

Wir suchen eine Person, die Freude an der Organisation und am Umgang mit Menschen hat, eigenverantwortlich und strukturiert arbeitet sowie Teamgeist mitbringt. Gute IT-Kenntnisse sind wünschenswert und idealerweise suchen wir jemanden der Deutsch und Italienisch spricht.

Dich erwartet ein motiviertes Team mit der Möglichkeit, aktiv in einer wachsenden Kanzlei mitzuwirken.

Wenn Du Interesse hast, Teil unseres Teams zu werden, freuen wir uns auf Deine Bewerbung an elisabeth@eppartner.it oder cosima@eppartner.it und auf ein unverbindliches Gespräch.

Cosima Ebner und
Elisabeth Peterlini
Kanzlei Ebner & Peterlini
Mazziniplatz Nr. 49, Bozen